

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA TERENU SZKOŁY PRZEZ UCZNIĄ W CZASIE OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH**

*Opracowano: 26.08.2020 r.*

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych odnotowuje ją w dzienniku lekcyjnym, a po zrealizowaniu zajęcia edukacyjnego informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy ustala przyczyny i rodzaj nieobecności ucznia w szkole. Zdobytą informację przekazuje nauczycielom uczącym ucznia.
3. W przypadku gdy nauczyciel, na podstawie zapisanej w dzienniku frekwencji ucznia oraz informacji rówieśników dotyczącej dotychczasowej obecności ucznia w szkole również podczas przerw międzylekcyjnych, stwierdzi jednak jego nieobecność – w celu poinformowania pracownika sekretariatu szkoły/dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu – dzwoni do sekretariatu szkoły lub prosi pracownika niepedagogicznego o poinformowanie go.
4. Pracownik sekretariatu szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły/pedagoga szkolnego/wychowawcę klasy o zaistniałym fakcie.
5. Dyrektor/pedagog szkolny/wychowawca klasy zleca pracownikom obsługi szkoły poszukiwanie ucznia na terenie budynku szkolnego i terenu wokół szkoły. Po stwierdzeniu braku ucznia ww. miejscach dyrektor/ pedagog szkolny/wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o samowolnym opuszczeniu przez niego szkoły. Jednocześnie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zgłoszeniu zaistniałego zdarzenia na policję.
6. Wychowawca klasy niezwłocznie wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia w celu wyjaśnienia zdarzenia. Przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi, odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy klasy – dzienniku lekcyjnym klasy oraz sporządza Kartę zdarzenia. Rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia oraz przekazanie informacji o konsekwencjach i formie jego postępowania.
7. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, wychowawca klasy wzywa ich do szkoły listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, którego kserokopię wraz z potwierdzeniem nadania przechowuje się w szkole.
8. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub braku zainteresowania ze strony rodziców/opiekunów prawnych ucznia wychowawca klasy i szkolny pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zgłaszają problem do sądu rejonowego.
9. Za samowolne opuszczenie terenu szkoły uczeń otrzymuje punkty ujemne w zeszycie uwag zgodnie z zapisem w statucie szkoły.
10. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia w szkole z powodu samowolnego opuszczenia przez niego terenu szkoły podczas przerwy międzylekcyjnej – nauczyciel/pracownik niepedagogiczny szkoły, który fakt ten stwierdzi – powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły/pedagoga szkolnego/wychowawcę klasy. Dalsza procedura postępowania – jak w pkt. 5-9.