

# 2

## PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIWA

*Opracowano: 26.08.2020 r.*

### § 1.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne wynikające w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
  - 5) ze szczególnych uzdolnień,
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - 8) z przewlekłej choroby,
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) szczególnych uzdolnień,
  - 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
  - 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
  - 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
  - 9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
  - 10) planowanie dalszych działań;
  - 11) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
  - 12) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
  - 13) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
  - 14) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
  - 15) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
  - 16) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
  - 17) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
  - 18) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
  - 19) wdrażanie zadań problemowych;
  - 20) dokonywanie autoewaluacji;
  - 21) propagowanie poprzez stronę internetową szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.

6. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

## § 2.

### **A. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (**załącznik nr 1**):
  - a) ucznia,
  - b) rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
  - c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) pracownika socjalnego,
  - f) asystenta rodziny,
  - g) kuratora sądowego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
  - c) dyrektora;
  - d) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
  - f) poradni;
  - g) asystenta edukacji romskiej;
  - h) pomocy nauczyciela;
  - i) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
  - j) pracownika socjalnego;
  - k) asystenta rodziny;
  - l) kuratora sądowego;
  - m) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic/opiekun prawny, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd.** zgłasza dyrektorowi szkoły przez złożenie w sekretariacie szkoły wniosku (**załącznik nr 1**).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rodzic/opiekun prawny, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub dyrektor szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.
7. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica/opiekuna prawnego lub dyrektora szkoły, że uczeń/dziecko powinien/powinno być objęty/objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną, wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców klas (**załącznik 4a**), prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4b**).
11. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica/opiekuna prawnego o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
13. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające **załącznik nr 3**.
15. Za efekty udzielanej uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialne są osoby udzielające tej pomocy.
16. Nauczyciele/specjaliści w wybrany przez siebie sposób monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danej klasy/dzieciom, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów prawnych i uczniów.

§ 3.

**B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną.**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną, jest udzielana po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
4. **Wychowawca klasy koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
5. Wychowawca klasy razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, **w terminie – niezwłocznie**, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
7. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców klas (**załącznik 4a**) prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4b**).
8. Wychowawca klasy w formie pisemnej informuje rodzica/opiekuna prawnego o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
  - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
10. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Za efekty udzielanej uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy.
12. Nauczyciele/specjaliści w wybrany przez siebie sposób monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danej klasy/dzieciom, jakoś zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów prawnych i uczniów.

#### § 4.

### C. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Złożenie w sekretariacie szkoły przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez szkołę.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Jeżeli rodzic/opiekun prawny ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
5. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca klasy zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga szkolnego, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.
6. **Wychowawca klasy koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
7. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, zespół, o którym mowa w punkcie 5 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).
8. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
  - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
  - 3) Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
9. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie **30 dni** od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (**IPET - załącznik nr 7**).

10. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
11. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców/opiekunów prawnych ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 6**.
12. W pracach nad tworzeniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący go/je oraz specjaliści.
13. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców/opiekunów prawnych lub dyrektora szkoły.
14. Za ustalanie terminów spotkań zespołu oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców/opiekunów prawnych ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
15. O spotkaniach zespołu wychowawca klasy, w ustaleniu z dyrektorem szkoły, informuje na dwa tygodnie przed datą jego odbycia.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli oraz specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.
17. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę klasy na piśmie rodzic/opiekun prawny, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
18. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez dyrektora szkoły, np. pracownik z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub przez rodzica/opiekuna prawnego, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
19. Wychowawca klasy odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
20. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymują kopię:
  - 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - 2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

**IPET opracowuje się według załącznika nr 7.**

IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla szkoły, jeden dla rodzica/opiekuna prawnego.

IPET jest odbierany przez rodzica/opiekuna prawnego osobiście za potwierdzeniem odbioru.

21. Po powstaniu IPET – u, i zatwierdzeniu go przez dyrektora szkoły, rodzic/opiekun prawny za pośrednictwem wychowawcy klasy otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8**).

22. Zespół opracowuje IPET na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
23. Zespół opracowuje IPET w terminie:
  - a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole lub
  - b) **30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.
24. Pedagog szkolny w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców klas (**załącznik 4a**) prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4b**).
25. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca klasy.
26. Za efekty udzielanej uczniowi/dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialne są osoby udzielające tej pomocy bezpośrednio pracujące z uczniem/dzieckiem.
27. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka to osoby opracowujące tę ocenę.
28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u to osoby opracowujące IPET.
29. Nauczyciele/specjaliści monitorują w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców/opiekunów prawnych i uczniów (np. **załącznik nr 5**).
30. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1485).



**Załącznik nr 1**  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Pan/Pani**

.....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach**

**WNIOSK**

Wnioskuje o objęcie dziecka/ucznia ..... klasy.....

pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie .....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Pan/Pani**

.....

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej**

**im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach**

**W N I O S E K**

Rezygnuję z udzielania dziecku/uczniowi ..... klasy.....  
pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez szkołę w formie

.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka**

1. Imię i nazwisko ucznia/dziecka .....

2. Wychowawca .....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą wynikającą z obserwacji  
(obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga szkolnego,  
psychologa i innych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Mocne strony ucznia

.....  
.....  
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....  
.....  
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania  
do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych  
ucznia.

.....  
.....  
.....

Data .....

Opracował:.....

Zapoznałem się/zapoznałam się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania

.....  
(czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem)

data .....

### **Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia**

.....

1. Czy podczas dzisiejszych zajęć nauczyłeś się dużo?

TAK                      RACZEJ TAK                      RACZEJ NIE                      NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK                      RACZEJ TAK                      RACZEJ NIE                      NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A    SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK                      RACZEJ TAK                      RACZEJ NIE                      NIE

5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?

TAK                      RACZEJ TAK                      RACZEJ NIE                      NIE

6. Czy zajęcia były interesujące?

TAK                      RACZEJ TAK                      RACZEJ NIE                      NIE

7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?

TAK                      RACZEJ TAK                      RACZEJ NIE                      NIE

8. Czy nauczyciel był wymagający?

TAK                      RACZEJ TAK                      RACZEJ NIE                      NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE                      CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA

MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO                      PODOBA MI SIĘ

NIE PODOBA MI SIĘ                      NUDZĘ SIĘ                      NIE CHCĘ CHODZIĆ NA ZAJĘCIA

Twoje uwagi:

**Załącznik nr 8**  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Łobudzice, dn. ....

**Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych  
w sprawie objęcia ucznia/dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną**

Na podstawie § 22 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532, Dz. U. z 2017 r. poz. 1643, Dz. U. z 2019 r. poz. 322)

Dyrektor szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym ..... dla ucznia .....

klasy .....

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wymiar godzin	Termin realizacji	Osoba prowadząca	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
Zajęcia rewalidacyjne				
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne				
Zajęcia socjoterapeutyczne				
Inne zajęcia				
Zalecenia do pracy z uczniem zawarte w opinii/orzeczeniu				

**Załącznik nr 4a wychowawca klasy**  
do procedury organizowania i udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Rok szkolny .....** **klasa .....**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Powód udzielania pomocy</b>	<b>Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b> <b>Nauczyciel prowadzący</b>	<b>Uwagi</b>

**Uczniowie**  
**Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach**  
**posiadający opinie, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego**  
**poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej**  
**oraz orzeczenia o niepełnosprawności**  
**w roku szkolnym .....**

<b>KLASA</b>	<b>Ilość</b>	<b>OPINIE</b>	<b>Ilość</b>	<b>ORZECZENIA</b>
<b>RAZEM</b>				

**ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Imię i nazwisko ucznia:	Data urodzenia:	Oddział:
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:		
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>		
<b><u>Źródło informacji:</u></b>	<b><u>Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:</u></b>	
Analiza orzeczenia, opinii		
Informacje od rodziców		
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli		
Kurator sądowy		
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy		
Psycholog		
Pedagog		
Logopeda		
Terapeuta pedagogiczny		



<b>Socjoterapeuta</b>	
<b>Nauczyciel biblioteki</b>	
<b>Doradca zawodowy</b>	
<b>Inni specjaliści</b>	
<b>Analiza prac ucznia</b>	
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym</b>	

**PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI  
na podstawie diagnoz częściowych**

<b>Obszar funkcjonowania</b>	<b>Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze</b>		<b>Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze</b>
	<b>Mocne strony</b>	<b>Słabe strony</b>	
<b>Ogólna sprawność fizyczna</b> (motoryka duża)			
<b>Sprawność rąk dziecka</b> (motoryka mała)			
<b>Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna</b>			

<b>Komunikowanie się oraz artykulacja</b>			
<b>Sfera poznawcza</b> (opanowanie technik szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			
<b>Sfera emocjonalno – motywacyjna</b> (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
<b>Sfera społeczna</b> (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
<b>Samodzielność i możliwości w zakresie samodecydowania</b>			
<b>Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania</b>			
<b>Stan zdrowia</b>			
<b>Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania uczenia</b>			

**OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZNIOWI  
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

<b>Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:</b>		<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>
<b>Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym:</b>		
<b>Obszar ewaluacji</b>	<b>Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)</b>	<b>Wnioski do dalszej pracy</b>
<b>Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)</b>		
<b>Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)</b>		

<b>Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej</b>	<b>Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia</b>

**Podpisy uczestników zespołu**

<b>imię i nazwisko, podpis</b>	<b>nazwa przedmiotu lub specjalista</b>

## INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

Imię i nazwisko ucznia		Data urodzenia	
Dane szkoły		grupa	
Wychowawca		Koordynator zespołu	
Nr orzeczenia		Data wystawienie orzeczenia	
Podstawa opracowania IPET (zaznacz X we właściwym miejscu)	Niepełnosprawność (jaka?)		
	Niedostosowanie społeczne		
	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
Czas realizacji programu			
<b>CELE</b>			
EDUKACYJNE		TERAPEUTYCZNE	
Ogólne:	Ogólne:		
Szczegółowe (operacyjne):	Szczegółowe (operacyjne):		
Zakres i sposób dostosowań programu wychowania przedszkolnego lub wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:			
warunki zewnętrzne (w tym stanowisko pracy)			
organizacja pracy na zajęciach:			
metody			
formy pracy			
środki dydaktyczne			
egzekwowanie wiedzy			
motywowanie i ocenianie			
sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne			
inne			

Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym np. na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym (kto w ramach jakich zajęć i jakie działania podejmuje)			
zakres działań o charakterze rewalidacyjnym (uczeń z niepełnosprawnością)			
zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym (uczeń niedostosowany społecznie)			
zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym (uczeń zagrożony niedostosowaniem społecznym)			
<b>USTALENIA DOTYCZĄCE POMOCY</b>			
Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Forma	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin
Zajęcia rewalidacyjne i/lub resocjalizacyjne/ socjoterapeutyczne	1 h rewalidacji: 1 h rewalidacji:		
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego (uczeń klasy VII /VIII) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu			
<b>WSPÓLPRACA Z RODZICAMI</b>			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań			
<b>WSPÓLPRACA Z INSTYTUCJAMI</b>			
Nazwa i dane kontaktowe instytucji	Zakres współpracy	Okres współpracy	Osoby do kontaktu
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ..... .....			
Placówka Doskonalenia Nauczycieli ..... .....			

Inne instytucje ..... .....			
<b>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</b>			
Zalecenia:	Kto realizuje:		
	szkoła	dom	
1) 2)			
Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów			
Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym			

*Czytelne podpisy uczestników zespołu*

*Czytelny podpis rodzica*