

Regulamin rekrutacji dzieci do pierwszej klasy w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)*
- *Zarządzenie Nr 4.2022 Burmistrza Żelowa z dnia 10 stycznia 2022 roku*
- *Uchwała Nr V/41/2019 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 31 stycznia 2019 roku*
- *Uchwała Nr V/42/2019 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 31 stycznia 2019 roku*

§ 1

Regulamin określa warunki przyjmowania dzieci do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich z siedzibą Łobudzice 54; Filia – Bujny Szlacheckie 51.

§ 2

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich do klasy pierwszej przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych – **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci w wieku 7 lat z terenu obwodu szkoły.
2. Dzieci 6 – letnie przyjmowane są na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych, pod warunkiem korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole albo na podstawie wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną opinii o możliwości rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole podstawowej.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się, gdy liczba uczniów spoza obwodu szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc w klasie pierwszej.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klasie pierwszej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności dla uczniów spoza obwodu szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, który należy pobrać w szkole lub w wersji elektronicznej ze strony internetowej szkoły, wypełnić

i zwrócić wraz z załącznikami do sekretariatu szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji. Wniosek jest **załącznikiem nr 2** do niniejszego regulaminu.

3. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenie o zamieszkaniu w obwodzie szkoły krewnych dzieci, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3**.
4. Po podaniu do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych, rodzice/opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają ostateczną wolę przyjęcia dziecka do pierwszej klasy. Potwierdzenie woli jest **załącznikiem nr 4** do niniejszego regulaminu.

§ 5

W postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym		Liczba punktów
<i>Wymagane dokumenty</i>		
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole <i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły</i>	3
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły <i>Poświadczenie zatrudnienia z zakładu pracy (od każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym bądź ZUS-em, itp.</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	2
	Krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły <i>Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki.</i>	2
Razem punktów:		

§ 6

1. W postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu dziecka do pierwszej klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata.
2. Na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc w pierwszej klasie.
3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów starających się o wolne miejsca w pierwszej klasie, o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryterium najwyżej punktowanym (pozycja 1 w tabeli kryteriów).

§ 7

Spełnianie kryteriów wskazanych w § 5 musi być udokumentowane (sposób udokumentowania znajduje się na wniosku).

§ 8

Postępowanie rekrutacyjne prowadzi się zgodnie z harmonogramem:

- złożenie wniosku do klasy pierwszej
od 10 lutego 2022 r. do 10 marca 2022 r. – termin w postępowaniu rekrutacyjnym
od 25 maja 2022 r. do 1 czerwca 2022 r. – termin w postępowaniu uzupełniającym
- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
16 marca 2022 r. – termin w postępowaniu rekrutacyjnym
4 czerwca 2022 r. – termin w postępowaniu uzupełniającym
- potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym
od 17 marca 2022 r. do 23 marca 2022 r. – termin w postępowaniu rekrutacyjnym
od 5 czerwca 2022 r. do 15 czerwca 2022 r. – termin w postępowaniu uzupełniającym
- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
do 24 marca 2022 r. – termin w postępowaniu rekrutacyjnym
do 16 czerwca 2022 r. – termin w postępowaniu uzupełniającym

§ 9

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły
 - 2) członek komisji – przedstawiciel rady pedagogicznej
 - 3) członek komisji – przedstawiciel rady pedagogicznej
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - współpraca z sekretariatem szkoły przy przyjmowaniu dokumentów kandydatów na uczniów,
 - prowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
 - ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - sporządzanie, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) uzasadnień odmowy przyjęcia kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej,
 - prowadzenie postępowania uzupełniającego,
 - wywieszenie listy uczniów przyjętych do pierwszej klasy,
 - uwzględnianie zmian zaistniałych po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym,
 - współpraca z sekretariatem szkoły w sprawie odbioru dokumentów kandydatów niezakwalifikowanych.

§ 10

O przyjęciu dziecka do pierwszej klasy nie decyduje kolejność składania wniosków.

§ 11

1. W przypadku, gdy liczba złożonych na dany rok szkolny wniosków kandydata spoza obwodu jest nie większa niż liczba miejsc w pierwszej klasie o przyjęciu dziecka do pierwszej klasy decyduje dyrektor.
2. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji do pierwszej klasy, szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone będzie postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
3. Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające prowadzone będzie zgodnie z harmonogramem ujętym w § 8 niniejszego regulaminu.

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do pierwszej klasy.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od daty wpływu wniosku rodzica/opiekuna prawnego.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do pierwszej klasy, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 13

1. Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich:
 - a) Łobudzice 54 oraz na stronie internetowej szkoły – www.lobudzice.cal24.pl
 - b) Bujny Szlacheckie 51 oraz na stronie internetowej szkoły – www.spbujnyszl.wikom.pl
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

06.02.2022r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bernadeta Józwiak

Załączniki:

1. Zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły do pierwszej klasy.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy.
3. Oświadczenie o krewnych.
4. Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do pierwszej klasy.