

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich z dnia 23 stycznia 2026 roku

w sprawie Regulaminu rekrutacji dzieci do punktu i oddziału przedszkolnego
oraz do pierwszej klasy w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach
z Filią w Bujnach Szlacheckich na rok szkolny 2026/2027

oraz powołania Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej na rok szkolny 2026/2027
i jej zadań w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach
z Filią w Bujnach Szlacheckich

Działając na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.)
i Zarządzenia Nr 2.2026 Burmistrza Żelowa z dnia 16 stycznia 2026 roku
oraz Uchwały Nr V/41/2019 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 31 stycznia 2019 roku,
Uchwały Nr V/42/2019 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 31 stycznia 2019 roku,
Uchwały Nr VI/60/2019 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 28 marca 2019 roku
oraz Uchwały Nr IX/104/2024 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 23 grudnia 2024 roku

zarządzam co następuje:

§ 1

Niniejszym zarządzeniem dyrektora szkoły wprowadza się Regulamin rekrutacji dzieci do punktu i oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich i Regulamin rekrutacji dzieci do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Łobudzicach z Filią w Bujnach Szlacheckich na rok szkolny 2026/2027.

§ 2

Regulaminy stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejszym zarządzeniem dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną na rok szkolny 2026/2027 spośród członków rady pedagogicznej:

1. Monika Kazimierczak – przewodniczący
2. Agnieszka Krawczyńska – członek
3. Monika Adamczyk – członek
4. Monika Młodzik – członek

§ 4

1. Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej zwołuje posiedzenia komisji oraz kieruje jej pracami związanymi z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Komisja z przebiegu posiedzenia sporządza protokoły, które przechowuje się w dokumentacji szkolnej.
3. Obowiązkiem członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej jest zapoznać się z:
 - a. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.),
 - b. zarządzeniem Nr 2.2026 Burmistrza Zelowa z dnia 16 stycznia 2026 roku,
 - c. uchwałą Nr V/41/2019 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 31 stycznia 2019 roku,
 - d. uchwałą Nr V/42/2019 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 31 stycznia 2019 roku,
 - e. uchwałą Nr VI/60/2019 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 28 marca 2019 roku,
 - f. uchwałą Nr IX/104/2024 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 23 grudnia 2024 roku.

§ 5

Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:

1. Współpraca z sekretariatem szkoły przy przyjmowaniu dokumentów rekrutacyjnych.
2. Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
3. Ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego.
4. Sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
7. Sporządzanie, na wniosek rodzica (opiekuna prawnego) uzasadnień odmowy przyjęcia dzieci do punktu i oddziału przedszkolnego oraz pierwszej klasy szkoły podstawowej.
8. Prowadzenie postępowania uzupełniającego.
9. Wywieszenie listy przyjętych do punktu i oddziału przedszkolnego oraz pierwszej klasy.
10. Uwzględnianie zmian zaistniałych po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Współpraca z sekretariatem szkoły w sprawie odbioru dokumentów kandydatów niezakwalifikowanych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Jersak

Łobudzice, 23.01.2026 r.

**ZARZĄDZENIE NR 2.2026
BURMISTRZA ZEŁOWA**

z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żelów na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, poz. 1160, poz. 622 i poz. 1837) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żelów na rok szkolny 2026/2027 określony załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żelów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ ZEŁOWA

mgr Kamil Świtata

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów na rok szkolny 2026/2027

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i innej formy wychowania przedszkolnego oraz klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 9 lutego 2026r. do 9 marca 2026 r.	od 18 maja 2026 r. do 25 maja 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 marca 2026 r.	2 czerwca 2026 r.
Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 17 marca 2026 r. do 23 marca 2026 r.	od 3 czerwca 2026 r. do 10 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 26 marca 2026 r.	do 15 czerwca 2026 r.



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 lutego 2019 r.

Poz. 1043

Elektronicznie podpisany przez:

Anna Siwi ska

Data: 2019-02-21 09:50:43



UCHWAŁA NR V/41/2019 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994; zm.: poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996; zm.: poz. 1000, poz. 1290, poz. 2203, poz. 1669, poz. 2245) Rada Miejska w Żelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żelów:

- 1) Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym - z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem - 40 punktów;
- 2) Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w danej szkole/przedszkolu, w danym roku szkolnym - 15 punktów;
- 3) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie (kryterium nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych) – 12 punktów;
- 4) Przedszkole/ szkoła najbliższe miejscu zamieszkania dziecka – 10 punktów.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów o których mowa w § 1 tj.:

- 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów (załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o spełnieniu kryterium wielodzietności (załącznik nr 2);
- 3) Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 3).

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/234/2017 Rady Miejskiej w Żelowie z dnia 9 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żelów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/41/2019
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Pieczęć placówki

Data złożenia wniosku:

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zelów

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do

w w roku szkolnym

Dane osobowe dziecka:

Imię/Imiona Nazwisko
PESEL..... Data urodzenia
Zamieszkałego w
(miejscowość, ulica, numer domu)

Wybrane placówki, do których złożono wnioski
(kolejność placówek jest istotna w procesie rekrutacji)

1.
2.
3.

Pobyt dziecka w przedszkolu (nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych):

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do, tj. godzin dziennie w godzinach pracy przedszkola.

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu.

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Matka/opiekun prawny:
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:
(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

Ojciec /opiekun prawny:
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:
(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego <i>Wymagane dokumenty</i>		Zaznaczyć odpowiedź		liczba punktów
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wielodzietna- oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) <i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	TAK	NIE	
2.	Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
4.	Dziecko, którego oboje rodzice, posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).</i>	TAK	NIE	

	<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
6.	<p>Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (samotne wychowywanie- oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, <u>chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</u>)</p> <p><i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
7.	<p>Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej</p> <p><i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998, późn. zm.)</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego				
1.	<p>Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym- z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem</p> <p><i>Poświadczenie zatrudnienie z zakładu pracy (od każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym bądź ZUS-em, itp. / udokumentowanie studiowania - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów.</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
2.	<p>Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w danej szkole/przedszkolu, w danym roku szkolnym.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły/przedszkola.</i></p>	TAK	NIE	
3.	<p>Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie (<u>nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych przy szkołach podstawowych</u>)</p> <p><i>Informacja zawarta we wniosku -str. 1</i></p>	TAK	NIE	
4.	<p>Przedszkole/szkoła najbliższe miejscu zamieszkania dziecka</p> <p><i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły/przedszkola</i></p>	TAK	NIE	
RAZEM PUNKTY				

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

2. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnacją z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola, oddziały przedszkolne lub punkty przedszkolne przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Żelów wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wskazane we wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych dzieci i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny (jeśli taki funkcjonuje) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą zostać wykorzystane przez przedszkola, oddziały przedszkolne lub punkty przedszkolne przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzonych, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego

- podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikował/a dziecko do

Podpis przewodniczącego komisji

Podpis Członków Komisji

.....

1.

....., dnia.....

2.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu nie zakwalifikował/a dziecka

do w

z powodu

(należy wskazać przyczyny)

Podpis przewodniczącego komisji

.....

....., dnia.....

Podpis Członków Komisji

1.

2.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/41/2019
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Pieczęć wpływu do szkoły/przedszkola

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja rodzina spełnia kryterium wielodzietności, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych za członków rodziny uważa się: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/41/2019
Rady Miejskiej w Żelowie
z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Pieczęć wpływu do szkoły/przedszkola

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko, co oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sadu, osobą rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze udzielenia wyjaśnień oraz informacji przez instytucje publiczne i organizacje pozarządowe.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelowie

Sylwester Drozdowski



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 lutego 2019 r.

Poz. 1044

Elektronicznie podpisany przez:

Anna Siwi ska

Data: 2019-02-21 09:50:48



UCHWAŁA NR V/42/2019 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, zm.: poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, zm.: poz. 1000, poz. 1290, poz. 2203, poz. 1669, poz. 2245) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły:

- 1) Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole - 3 punkty;
- 2) Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły - 2 punkty;
- 3) Krewni dziecka tj. babcia, dziadek wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły - 2 punkty.

§ 2. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 1, tj.:

- 1) wniosek o przyjęcie dziecka do publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Zelów (załącznik nr 1);
- 2) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki (załącznik nr 2).

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/235/2017 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 9 lutego 2017 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do pierwszych klas publicznych szkół podstawowych dla dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zelów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/42/2019
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Pieczęć placówki

Data złożenia wniosku:

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej
prowadzonej przez Gminę Zelów
(Wniosek proszę wypełnić drukowanymi literami)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do

w w roku szkolnym

Dane osobowe dziecka:

Imię/Imiona

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia

Zamieszkałego w
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Matka/opiekun prawny:
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:
(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

Ojciec /opiekun prawny:
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:
(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie:

1. Szczególne wymagania zdrowotne dziecka
2. Szczególne wymagania żywieniowe dziecka
3. Inne (dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka)

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym Wymagane dokumenty		Zaznaczyć odpowiedź		liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole <i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły.</i>	TAK	NIE	
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły <i>Poświadczenie zatrudnienie z zakładu pracy (od każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym bądź ZUS-em, itp.</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
3.	Krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły <i>Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu dziecku należytej opieki.</i>	TAK	NIE	
RAZEM PUNKTY				

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.).
2. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Żelów wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wskazane we wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych dzieci i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informacyjnej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny (jeśli taki funkcjonuje) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca kształcenia, or-

gany administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą zostać wykorzystane przez szkoły podstawowe prowadzone przez Gminę Żelów wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z kształcenia w danej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Żelów, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Żelów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili dzieci.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przeszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Żelów oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Żelów, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawego

Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikował/a dziecko do klasy pierwszej

..... w

Podpis przewodniczącego komisji

Podpis Członków Komisji

.....

1.

....., dnia.....

2.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu nie zakwalifikował/a dziecka do klasy pierwszej

..... w z powodu:

.....

(należy wskazać przyczyny)

Podpis przewodniczącego komisji

Podpis Członków Komisji

.....

1.

....., dnia.....

2.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/42/2019
Rady Miejskiej w Zelowie
z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....
Miejscowość, data

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Pieczęć wpływu do szkoły

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że krewni dziecka (babcia, dziadek), którzy wspierają nas w zapewnieniu dziecku należytej opieki mieszkają w obwodzie szkoły

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 kwietnia 2019 r.

Poz. 2557

Elektronicznie podpisany przez:

Mariusz Koćciołek

Data: 26.04.2019 13:07:36



UCHWAŁA NR VI/60/2019 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: poz. 1000, poz. 1290, poz. 2203, poz. 1669, poz. 2245) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/41/2019 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów wprowadza się następujące zmiany:

w § 1 pkt 1) po kropce dopisuje się „Dotyczy również rodziców samotnie wychowujących kandydata”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 stycznia 2025 r.

Poz. 293

Podpisany przez:
Katarzyna Maria Andraszczyk
Data: 2025-01-13 14:43:54



UCHWAŁA NR IX/104/2024 RADY MIEJSKIEJ W ZELOWIE

z dnia 23 grudnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635) Rada Miejska w Zelowie uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr V/41/2019 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów zmienionej Uchwałą nr VI/60/2019 Rady Miejskiej w Zelowie z dnia 28 marca 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 punkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Czas pobytu dziecka w przedszkolu i punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej powyżej 7 godzin dziennie (kryterium nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych) – 12 punktów”;

2) Zmienia się treść Załącznika nr 1, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zelowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr IX/104/2024

Rady Miejskiej w Zelowie

z dnia 23 grudnia 2024 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie określenia kryteriów stosowanych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zelów

Pieczęć placówki

Data złożenia wniosku:

.....

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zelów

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do
w w roku szkolnym

Dane osobowe dziecka:

Imię/Imiona Nazwisko

PESEL. Data urodzenia

Zamieszkałego w

(miejscowość, ulica, numer domu)

Wybrane placówki, do których złożono wnioski

(kolejność placówek jest istotna w procesie rekrutacji)

1.
2.
3.

Pobyt dziecka w przedszkolu i punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej (nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych):

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu i punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej od do, tj. godzin dziennie w godzinach pracy przedszkola i punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej.

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z posiłków zgodnie z deklarowanym czasem pobytu w przedszkolu i punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej.

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

Matka/opiekun prawny:

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:

(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

Ojciec /opiekun prawny:

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:

(miejscowość, ulica, numer domu)

Numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

KRYTERIA PRZYJĘĆ (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

Kryteria na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		Zaznaczyć odpowiedź		liczba punktów
Wymagane dokumenty		TAK	NIE	
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina wielodzietna- oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) <i>Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	TAK	NIE	
2.	Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 1494).</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
3.	Dziecko, którego jeden z rodziców posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopieniu niepełnosprawności <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 1494).</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
4.	Dziecko, którego oboje rodzice, posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopieniu niepełnosprawności <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 1494).</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopieniu niepełnosprawności <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie</i>	TAK	NIE	

	<p><i>równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r. poz. 1494).</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>			
6.	<p>Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (samotne wychowywanie- oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, <u>chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</u>)</p> <p><i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separacje lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>			
7.	<p>Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej</p> <p><i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024r. poz. 177 z późn. zm.)</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
Kryteria na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego				
1.1.	<p>Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym- z udokumentowanym zatrudnieniem/studiowaniem</p> <p><i>Poświadczenie zatrudnienie z zakładu pracy (od każdego z rodziców), w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej lub poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym bądź ZUS-em, itp. / udokumentowanie studiowania - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o systemie studiów.</i></p> <p><i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i></p>	TAK	NIE	
2.4.	<p>Rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację w danej szkole/przedszkolu, w danym roku szkolnym.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły/przedszkola.</i></p>	TAK	NIE	
3.2.	<p>Czas pobytu dziecka w przedszkolu i punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej powyżej 7 godzin dziennie (<u>nie dotyczy 5-cio godzinnych oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych</u>)</p> <p><i>Informacja zawarta we wniosku -str. 1</i></p>	TAK	NIE	
4.5.	<p>Przedszkole/szkola najbliższe miejscu zamieszkania dziecka</p> <p><i>Kryterium weryfikowane przez dyrektora szkoły/przedszkola</i></p>	TAK	NIE	
RAZEM PUNKTY				

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe(Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

2. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnacją z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola, oddziały przedszkolne lub punkty przedszkolne przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Żelów wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wskazane we wniosku.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.

3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych dzieci i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny (jeśli taki funkcjonuje) na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia dziecka mogą zostać wykorzystane przez przedszkola, oddziały przedszkolne lub punkty przedszkolne przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzonych, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Żelów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zelów oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zelów, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego- kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu zakwalifikował/a dziecko do w

Podpis przewodniczącego komisji

Podpis Członków Komisji

.....

1.

2.

....., dnia.....

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu nie zakwalifikował/a dziecka do w

z powodu

(należy wskazać przyczyny)

Podpis przewodniczącego komisji

Podpis Członków Komisji

.....

3.

4.

....., dnia.....

Przewodniczący Rady Miejskiej w Zelowie

Sylwester Drozdowski